

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

§1 DEFINICJE	str. 2
§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 4
§3 UCZESTNICY PROJEKTU	str. 5
§4 WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	str. 6
§5 REKRUTACJA	str. 8
§6 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	str.9
§7 OCENA FORMALNA	str. 10
§8 I ETAP:OCENA MERYTORYCZNA	str. 11
§9 II ETAP:ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM	str. 13
§10 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW	str. 14
§11 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	str. 15
§12 ZASADY ODPIĘTNOŚCI	str. 16
§13 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU	str. 16
§14 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	str. 16
§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	str. 17
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI	str.17
OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU	str. 17

§1 DEFINICJE

1. **Biuro projektu** –
 - a) to wydzielona do realizacji projektu komórka ISS Project Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. J. Słowackiego 24 pok. 61, VI piętro, 35-060 Rzeszów, Województwo Podkarpackie, tel.: 575 115 709, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
 - b) to wydzielona do realizacji projektu komórka Fundacji im. Hetmana Jana Tarnowskiego mieszcząca się przy ul. J. Słowackiego 24 pok. 56, VI piętro, 35-060 Rzeszów, Województwo Podkarpackie, tel.: 17 555 50 16, 510 964 909, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
2. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – ISS Sp. z o.o., al. J. Piłsudskiego 40/10, 35-001 Rzeszów, tel.: 575 115709.
3. **Beneficjent Pomocy (Przedsiębiorca)** – Uczestnik/-czka projektu, który/-a rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego i wynikach z oceny Biznes planu w ramach projektu oraz otrzyma wsparcie finansowe i/lub wsparcie pomostowe finansowe i doradcze w ramach projektu.
4. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) *Formularz rekrutacyjny* projektu „Pomysł - samozatrudnienie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - b) *Oświadczenie* o spełnianiu kryteriów udziału, w tym kryteriów premiujących w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - c) *Oświadczenie* o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*
 - d) Niniejszy *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”*,
 - e) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy - **w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP** oraz w przypadku **osób będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa**,
 - f) *Oświadczenie* o statusie osoby bezrobotnej stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu – w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy*,
 - g) Kserokopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy¹/,
5. **Doradcze wsparcie pomostowe** – nieodpłatna specjalistyczna pomoc doradcza w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji inwestycyjnej i prowadzenia działalności gospodarczej, świadczona na rzecz Beneficjentów Pomocy (Przedsiębiorcy) (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Pomysł - samozatrudnienie”).
6. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Pomysł – samozatrudnienie”* (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia) *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie* w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.
7. **Finansowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa dla Beneficjentów Pomocy (Przedsiębiorcy) w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 750,00 złotych/miesiąc, wypłacana przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie finansowego wsparcia

¹Wymagane w przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat budżetowych (w bieżącym roku kalendarzowym i 2 poprzednich latach kalendarzowych).

pomostowego (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu „Pomysł - samozatrudnienie”).

8. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca – IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
9. **Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – osoba spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji wskazane w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału*.

Fakt zostania Kandydatem/-ką na Uczestnika/-czkę projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.

10. **Obszar realizacji projektu** – miasto Rzeszów i powiat rzeszowski.
11. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. (tj. są to osoby, które spełniły jednocześnie trzy warunki:

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
 - aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając, jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę,
 - były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym),
- jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

W przypadku rolników i członków ich rodzin należy pamiętać, iż muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

Osoba będąca rolnikiem i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa, którzy są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy. Wsparcie w przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osób będących współmałżonkami tych osób, a także osób będących domownikami, podlegających ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i ma na celu przejęcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.

12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – różni się w zależności od wieku:
 - a) młodzież (osoby do 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy;
 - b) dorośli (osoby w wieku 25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
13. **Osoba powyżej 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła co najmniej 30 rok życia (licząc od dnia 30 urodzin).
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Przedsiębiorcom, która nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Pomoc de minimis udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

15. **Projekt** - projekt „Pomysł - samozatrudnienie”, nr projektu RPPK.07.03.00-18-0155/15 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
16. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** – *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie” skierowany do Kandydatów/-ek zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.*
17. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.pomyslzatrudnienie.pl.
18. **Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości / działalności gospodarczej** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi Pomocy w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczętą przez Beneficjenta Pomocy działalnością gospodarczą, w wysokości do 24 000 złotych (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach projektu Pomysł - samozatrudnienie”).
19. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie” określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na podstawie *Umowy* o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta –ISS Sp. z o.o – występującego w roli Lidera oraz Fundację im. Hetmana Jana Tarnowskiego – występującej w roli Partnera.
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.08.2016 r. do 30.06.2018 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje miasto Rzeszów i powiat rzeszowski.
6. Biuro projektu mieści się na ul. J. Słowackiego 24/61 oraz J. Słowackiego 24 pok. 56 oraz pok. 61, VI piętro, 35-060 Rzeszów.
7. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.pomyslzatrudnienie.pl.
8. Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości rozumianej jako wspieranie samozatrudnienia przez doprowadzenie do powstania min. 85 nowych mikroprzedsiębiorstw i zapewnienia ich trwałości dzięki wykorzystaniu dostępnych instrumentów wsparcia do 30.06.2018 r. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego RPO WP ponieważ w wyniku jego realizacji 85 osób bezrobotnych – Kobiet i długotrwale bezrobotnych założy własne działalności gospodarcze w postaci mikroprzedsiębiorstw tworząc miejsca pracy dla siebie i wzbogacając region o konkurencyjne firmy. 85 osobom, które założyły działalności gospodarcze zostanie zapewnione wsparcie finansowe, pomostowe i doradcze w ilości i formie zapewniającej ich trwałość.
9. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla Uczestników projektu, w tym: doradztwo grupowe, doradztwo indywidualne i szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej, bezzwrotne dotacje, finansowe i merytoryczne wsparcie pomostowe.
10. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WP, Systemem Realizacji RPO WP na lata 2014 – 2020, zasadami udzielania pomocy de minimis.

§3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. W projekcie może brać udział osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) osoba bezrobotna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
 - b) Kobieta bez względu na okres pozostawania osobą bezrobotną lub Mężczyzna długotrwale bezrobotny (okres pozostawania osobą bezrobotną wynosi nieprzerwanie ponad 12 miesięcy), w tym osoba odchodząca z rolnictwa zarejestrowana jako bezrobotna lub członek jej rodziny zarejestrowany jako bezrobotny, a jej gospodarstwo rolne nie przekracza 2 ha przeliczeniowych²,
 - c) osoba w wieku powyżej 29 roku życia³,
 - d) osoba zamieszkująca na terenie miasta Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 18.05.1964 poz. 93 z późn. zmianami);
 - e) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
 - f) która w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Pomysł - samozatrudnienie” nie posiadała wpisu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) i nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - g) która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w §4 *Regulaminu rekrutacji i udziału* w projekcie;
 - h) która dostarczy do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
1. W ramach projektu zakłada się przyjęcie do udziału:
 - a) osób spełniających warunki uczestnictwa z §3 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu* będących rodzicami/opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – co najmniej 20 Uczestników;
 - b) osób spełniających warunki uczestnictwa z §3 pkt. 1 niniejszego *Regulaminu* będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa – co najmniej 20 Uczestników.
2. Osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby wskazane w §3 pkt. 2 otrzymają dodatkowe punkty, ze względu na ich trudną sytuację na rynku pracy.
3. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 100 Uczestników projektu, w tym 60 Kobiet i 40 Mężczyzn.
4. W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
5. Projekt przewiduje udział osób bezrobotnych:
 - a) osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP;
 - b) osób bezrobotnych będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP;

W przypadku rolników i członków ich rodzin muszą być oni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w przeciwnym wypadku mają oni status osoby zatrudnionej.

² Rolnicy i członkowie ich rodzin mogą brać udział w projekcie pod warunkiem, że są zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotni.

³ Osoba powyżej 29 roku życia, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone co najmniej 30 lat (licząc od dnia 30 urodzin).

c) **osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – weryfikacja na podstawie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

Dodatkowe punkty premiujące otrzymają osoby będące rodzicami/opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.

6. Do projektu mogą przystąpić osoby, które planują prowadzenie działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba**, która:

- a) w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu „Pomysł - samozatrudnienie” posiadała wpis do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (np. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
- b) która korzysta równoległe z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020;
- c) która nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu;
- d) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁴, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata/-kę Formularza rekrutacyjnego;
- e) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁵ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
- f) zamierza prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
- g) karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- h) była karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny;
- i) byłaby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (creaming);
- j) której udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc de minimis przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego;
- k) posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
- l) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z

⁴ Za członka rodziny uważa się osoby, które łączą z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁵ J.w.

- Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (Projektodawcy), Partnerem Beneficjenta (Projektodawcy) lub wykonawcy;
- m) które łączy lub łączył z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - n) które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył lub łączy stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Projektodawcą, ewentualnym Partnerem Projektodawcy, lub wykonawcą;
 - o) w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), ewentualnym Partnerem Beneficjenta (Projektodawcy), lub wykonawcą osoby pozostające w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Projektodawcą, i/lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub wykonawcy;
 - p) osoba Niepełnosprawna, która korzysta lub będzie korzystać równolegle z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy tylko osób Niepełnosprawnych),
 - q) zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
2. Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wykluczonych z dofinansowania w ramach pomocy de minimis:
- a) DZIAŁ 1: zwierzęta żywe,
 - b) DZIAŁ 2: mięso i podroby jadalne,
 - c) DZIAŁ 3: ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,
 - d) DZIAŁ 4: produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,
 - e) DZIAŁ 5: jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,
 - f) DZIAŁ 6: żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,
 - g) DZIAŁ 7: warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,
 - h) DZIAŁ 8: owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,
 - i) DZIAŁ 9: kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),
 - j) DZIAŁ 10: zboża,
 - k) DZIAŁ 11: produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenny,
 - l) DZIAŁ 12: nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,
 - m) DZIAŁ 13: pektyna,
 - n) DZIAŁ 15: słonina inny, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów; stearyna z tłuszczu, oleju i łaju; olej z tłuszczu, oliwy i łaju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,
 - o) DZIAŁ 16: przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,
 - p) DZIAŁ 17: cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa,

odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,

- q) DZIAŁ 18: ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, ostonki i inne odpady z kakao,
- r) DZIAŁ 20: przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,
- s) DZIAŁ 22: moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,
- t) DZIAŁ 23: pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,
- u) DZIAŁ 24: tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,
- v) DZIAŁ 45: korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,
- w) DZIAŁ 54: len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),
- x) DZIAŁ 57: konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).

§5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - a). przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b). ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji;
 - c). **I etap**: ocena merytoryczna dokumentów przez Komisję rekrutacyjną:
 - ✓ opis planowanej działalności gospodarczej;
 - ✓ przyznanie punktów za kryteria dodatkowe (osoba długotrwale bezrobotna, osoba będąca rolnikiem i członkiem ich rodzin, prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzająca odejść z rolnictwa, osoba będąca rodzicem/opiekunem prawnym posiadającym co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia).

W wyniku I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie 100 (60 Kobiet i 40 Mężczyzn) najwyżej ocenionych Kandydatów w każdym naborze, którzy zostaną zakwalifikowani do II-go etapu. Projekt przewiduje 2 nabory rekrutacji..

- d). **II etap**: rozmowa z Doradcą zawodowym weryfikująca predyspozycje Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, m.in.: osobowościowych, motywacji, umiejętności planowania. Obligatoryjną częścią rozmowy z Doradcą jest badanie testem m.in.: uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych;
 - e). ustalenie listy Uczestników projektu – zakwalifikowanych do udziału w projekcie – w każdym naborze po **50 (30 Kobiet i 20 Mężczyzn) Uczestników projektu**.
- Łącznie w wyniku dwóch naborów do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 100 Uczestników projektu (60 Kobiet i 40 Mężczyzn), w tym minimum 20 osób (9 Kobiet, 11 Mężczyzn) będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa oraz minimum 20 osób (9 Kobiet, 11 Mężczyzn) będących rodzicami/opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego

- Regulaminu rekrutacji i udziału* oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
 4. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl, w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e – mail/telefonicznie.
 5. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału* oraz *przyznawania wsparcia* zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 14 dni roboczych przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu.

§6

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w 2-óch naborach. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało przez okres minimum **14 dni** w terminach każdego z naborów.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu spełniających kryteria rekrutacji oraz założeń zawartych §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
3. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu.
4. Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) *Formularz rekrutacyjny projektu „Pomysł - samozatrudnienie”* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - c) *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych* stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - d) *Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”*,
 - e) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP oraz w przypadku osób będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa,
 - f) *Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej* stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* – w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - g) Kserokopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,
5. **Formularz rekrutacyjny projektu „Pomysł - samozatrudnienie”** (załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*) **ma być wypełniony elektronicznie**, w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowany na każdej pozostałej stronie oraz **nie może przekraczać 10 stron**. Dopuszcza się aby pola, w których należy wstawić X oraz w wyniku poprawy formalnej zostały wypełnione ręcznie.
6. **Oświadczenia** (załączniki nr 2, 3, 4 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*) należy złożyć wypełnione ręcznie, czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu i parafowane na każdej pozostałej stronie.
7. **Regulamin rekrutacji i udziału** w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie” należy podpisać w wyznaczonym miejscu i **parafować na każdej pozostałej stronie**.
8. W celu potwierdzenia tożsamości i prawdziwości danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych należy

- przedłożyć do wglądu dowód osobisty. Zgodność powyższych dokumentów potwierdza pracownik przyjmujący dokumenty rekrutacyjne. W przypadku osób przesyłających dokumenty rekrutacyjne za pośrednictwem poczty/kuriera dowód osobisty należy przedstawić podczas II etapu rekrutacji – rozmowy z Doradcą zawodowym, jeżeli Kandydat/-ka zakwalifikuje się do II etapu rekrutacji.
9. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Pomysł - samozatrudnienie”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
 10. **Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w terminie naboru w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.**
 11. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można przesłać kurierem, pocztą (**liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji**).
 12. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 15.00 danego dnia, a przed godz. 8.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 8.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 8:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 15.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
 13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany **indywidualny numer** z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu/Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
 14. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/-ce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane pocztą/e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera.
 15. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
 16. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu.
 17. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
 18. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

§7

OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną przeprowadzi Personel projektu z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Osoba oceniająca, każdorazowo przed oceną jest zobowiązana do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych* stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
2. Ocena formalna trwać będzie do 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, w tym:
 - ✓ Formularz rekrutacyjny projektu „Pomysł - samozatrudnienie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*
 - ✓ *Oświadczenie* o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - ✓ *Oświadczenie* o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,

- ✓ *Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”,*
 - ✓ Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy - **w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP oraz w przypadku osób będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa,**
 - ✓ *Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie – w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,*
 - ✓ Kserokopię zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis /jeśli dotyczy/,
- b) **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału,*
- c) **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
4. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (1-spełnia/0-nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają kryteriów uczestnictwa, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału* niekompletne (brak wymaganego załącznika), niezgodne z obowiązującym wzorem, ubieganie się przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu o kwotę wyższą niż maksymalna kwota (24 000zł) wsparcia finansowego przewidziana niniejszym *Regulaminem rekrutacji i udziału,* ubieganie się o dofinansowanie w sektorach i numerach PKD wyłączonych z pomocy de minimis, zadeklarowanie założenia własnej działalności gospodarczej w innej formie prawnej niż „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą” będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
- Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanych Kandydatom na Uczestników projektu drogą e-mail/telefoniczną.
5. Zgłoszenia, które spełniają wymogi formalne przejdą do I etapu: oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną zapisane w *Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych* stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału.*

§8

I ETAP: OCENA MERYTORYCZNA

1. Wszyscy Kandydaci na Uczestników projektu spełniający kryteria formalne przechodzą do I-go etapu: oceny merytorycznej mającej na celu wyłonienie po 100 Kandydatów na Uczestników projektu (w tym 60 Kobiet i 40 Mężczyzn) w każdym naborze z najwyższą oceną.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja rekrutacyjna złożona z Personelu projektu. Członkowie Komisji rekrutacyjnej każdorazowo przed oceną są zobowiązani do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych* w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
3. Oceny merytorycznej opisu planowanego przedsięwzięcia w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „Pomysł - samozatrudnienie” dokonują losowo wybrani Członkowie Komisji (spośród Personelu projektu).
4. Ocena merytoryczna trwać będzie do 14 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Opisy planowanego przedsięwzięcia są oceniane w oparciu o *Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych* z podaniem przyznanych punktów oraz opisowym uzasadnieniem oceny (łącznie minimum 5 zdań).
6. W opisie planowanego przedsięwzięcia oceniane będą informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „Pomysł - samozatrudnienie” **OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** w proporcji istotności:

I POMYSŁ NA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (od 0 do 17 pkt.), w tym:

- ✓ **Lokalizacja** (główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej (woj., powiat, miejscowość), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
- ✓ **Forma organizacyjno-prawna** (jednoosobowa działalność gospodarcza), wymóg formalny, który nie podlega punktacji,
- ✓ **Przedmiot i rodzaj działalności** (numer i nazwa PKD (sektor, branża) oraz opis planowanej działalności gospodarczej; planowane produkty lub usługi), w tym:
 - Czy wskazano numer i nazwę PKD⁶? (max. 1pkt.),
 - Ocena opisu pomysłu planowanej działalności gospodarczej, w tym ocena opisu planowanych produktów, usług, procesów (max. 12 pkt.),
- ✓ **Zatrudnienie** (samozatrudnienie lub planowana liczba pracowników, sposób zatrudnienia, zakres obowiązków – ocenie podlega wiarygodność założeń, a nie liczba nowych miejsc pracy (max.2 pkt.),
- ✓ **Trwałość przedsięwzięcia**, czynniki wpływające na powodzenie przedsięwzięcia (max.2 pkt.).

II SZANSE (od 0 do 15 pkt.), w tym:

- ✓ **Motywacja do rozpoczęcia działalności gospodarczej** – powody podjęcia decyzji o założeniu własnej działalności gospodarczej oraz dotychczas podjęte działania w tym:
 - Wskazanie czynników – czynniki ekonomiczne, bezpieczeństwo etc. (max. 1pkt.),
 - Wskazanie motywów – pasja, samorealizacja, satysfakcja etc. (max. 1pkt.),
 - Obserwacja rynku – powody będące efektem obserwacji rynku (max. 1pkt.),
 - Podjęte działania, nawiązanie kontaktów, współpracy (max. 1pkt.).
- ✓ **Znajomość obszaru działalności gospodarczej** – charakterystyka rynku, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej oraz charakterystyka potencjalnych klientów.
 - a) Charakterystyka rynku**, w tym:
 - Czy scharakteryzowano rynek na obszarze planowanej działalności? (max. 2pkt.),
 - Czy scharakteryzowano konkurencję na rynku, nazwy firm, zakres ich działalności? (max. 2pkt.),
 - b) Innowacyjność** planowanej działalności gospodarczej, w tym:
 - Zakres innowacyjności planowanej działalności gospodarczej w kontekście konkurencji i bezpośredniego otoczenia (max. 1pkt.),
 - Czym firma będzie wyróżniać się od konkurencji? (max. 2pkt.),
 - c) Klienci** - charakterystyka potencjalnych odbiorców oraz skala zapotrzebowania na planowane produkty lub usługi, w tym:
 - Czy scharakteryzowano potencjalnych odbiorców? (max. 2pkt.),
 - Czy opisano zapotrzebowanie na planowane produkty lub usługi? (max. 2pkt.).

III WIEDZA/KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE (od 0 do 5 pkt.) - posiadane wiedza, wykształcenie, doświadczenie, umiejętności oraz wymagane kwalifikacje, uprawnienia i licencje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, w tym:

- ✓ Wiedza / wykształcenie zgodne z profilem działalności (max. 2 pkt.),
- ✓ Doświadczenie i umiejętności zgodne z profilem planowanej działalności (max. 2pkt),
- ✓ Kwalifikacje, uprawnienia i licencje niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) (max. 1pkt.).

IV WYDATKI INWESTYCYJNE (od 0 do 5 pkt.), w tym:

- ✓ Czy podano rodzaje i wartości zakupów? (max. 2pkt.),
- ✓ Czy zakupy są niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej i czy są kwalifikowane? (max. 3pkt.)

⁶ Zgodnie z aktualnym wykazem kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności, www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/

Informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* (w tym. m.in.: rodzaj działalności, lokalizacja, poziom zatrudnienia) będzie weryfikowane w trakcie oceny Biznes planów.

7. Podczas oceny merytorycznej przyznane zostaną punkty premiujące za **kryteria dodatkowe (od 0-18pkt)**:
- osoba długotrwale bezrobotna – 6 pkt.
 - osoba będąca rolnikiem i członkiem ich rodzin, prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzająca odejść z rolnictwa – 6 pkt.
 - osoba będąca rodzicem/opiekunem prawnym posiadającym co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 6 pkt.

Weryfikacja kryteriów dodatkowych w oparciu o:

- w przypadku osób długotrwale bezrobotnych – zaświadczenie z PUP (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP)/oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu (dotyczy osób niezarejestrowanych w PUP);
- w przypadku osób będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy;
- w przypadku osób będących rodzicami/opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia – oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

W wyniku oceny merytorycznej **opisu planowanej działalności gospodarczej** będzie można uzyskać maksymalnie 42 punkty od jednego Oceniającego. Ocena każdego opisu planowanej działalności gospodarczej będzie sumą uzyskanych punktów od 2 Oceniających osób (maksymalnie 84 punkty) dzieloną przez 2. W przypadku, gdy różnica w liczbie punktów pomiędzy Oceniającymi ten sam Formularz rekrutacyjny wynosi co najmniej 25 i więcej punktów dodatkową ocenę przeprowadzi trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ostateczną ocenę merytoryczną – opis planowanej działalności gospodarczej stanowi średnia obliczona na podstawie oceny trzeciego Oceniającego oraz oceny bliższej jej z poprzednio dokonanych ocen.

W wyniku przyznania punktów za **kryteria dodatkowe** można uzyskać maksymalnie 18 punktów. Łącznie w wyniku oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

8. Formularz rekrutacyjny zostanie pozytywnie oceniony jeżeli uzyska minimum 50% punktów w ocenie pomysłu biznesowego (tj. minimum 21 punktów) i minimum 50% punktów za całość formularza (tj. minimum 36 punktów).
9. Utworzone zostaną listy rankingowe oddzielnie dla Kobiet i Mężczyzn oraz rolników i członków ich rodzin i rodziców/opiekunów prawnych posiadających min. 3 dzieci do 18 roku życia zakwalifikowanych do II-go etapu oraz listy rezerwowe i listy osób niezakwalifikowanych (z powodu nie uzyskania minimalnej liczby punktów) osobne dla Kobiet i Mężczyzn oraz rolników i członków ich rodzin i rodziców/opiekunów prawnych posiadających min. 3 dzieci do 18 roku życia w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.

§9

II ETAP: ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

- Rozmowa z Doradcą zawodowym polegać będzie na weryfikacji predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej Kandydatów na Uczestników projektu, którzy zakwalifikowali się podczas I etapu rekrutacji w każdym z naborów.
- W celu określenia predyspozycji do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzona zostanie rozmowa na podstawie formularza wywiadu przygotowanego przez Doradcę zawodowego. Rozmowa z Doradcą zweryfikuje m.in.: predyspozycje osobowościowe, motywację, umiejętność planowania, samodzielność, itp. oraz na podstawie testu zweryfikuje m.in.: uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku II-o etapu: rozmowy z Doradcą wynosi 40

punktów.

3. Wyniki rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na *Karcie oceny dokumentów rekrutacyjnych*. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności zawartej w *Karcie oceny* w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
4. Nie stawienie się na rozmowę – 0 punktów. W przypadku nie stawienia się Kandydata/-ki na rozmowę z Doradcą zawodowym na rozmowę zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów na Uczestników projektu na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl, w biurze projektu, za pośrednictwem e-mail/telefonicznie.

§10

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

1. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników projektu będzie obejmowała sumę punktów z etapu I: oceny merytorycznej (max. 60 pkt.) oraz etapu II: rozmowy z Doradcą zawodowym (max. 40 pkt.). **W wyniku obu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Minimalna liczba punktów kwalifikująca Kandydata/-kę do udziału w projekcie wynosi minimum 50% maksymalnej liczby punktów, tj. 50 punktów.**
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu na poszczególnych etapach rekrutacji będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.
3. W wyniku ostatecznej oceny, do uczestnictwa w projekcie w ramach każdego naboru **będzie zakwalifikowanych 50 osób** (30 Kobiet i 20 Mężczyzn) bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia należących do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy: Kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, zamieszkujących na terenie miasta Rzeszów lub powiatu rzeszowskiego i spełniających warunki uczestnictwa w projekcie. **łącznie w wyniku obu naborów zakwalifikowanych zostanie 100 osób** (60 Kobiet i 40 Mężczyzn) w tym minimum 20 osób (9 Kobiet, 11 Mężczyzn) będących rolnikami i członkami ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzających odejść z rolnictwa oraz minimum 20 osób (9 Kobiet, 11 Mężczyzn) będących rodzicami/opiekunami prawnymi posiadającymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników
5. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II etap) zostanie ogłoszona **lista rankingowa** według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) **listę zakwalifikowanych** do udziału w projekcie – Kobiet, Mężczyzn, rolników i ich domowników oraz rodziców/opiekunów prawnych posiadających min. 3 dzieci do 18 roku życia.
 - b) **listę rezerwową** możliwą do uruchomienia w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanych osób,
 - c) **listę pozostałych niezakwalifikowanych** Kandydatów.
6. **Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
7. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl.
8. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem (kopia kart ocen) zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu listem poleconym na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym* projektu „Pomysł - samozatrudnienie”.
9. Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia), wymagane dokumenty:

- a) *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”⁷, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - b) *Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia,
 - c) *Regulamin przyznawania wsparcia* w ramach projektu „Pomysł - samozatrudnienie”.
10. Termin podpisania ww dokumentów będzie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl, w biurze projektu, e-mailowo/telefonicznie.
 11. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu *umowy szkoleniowo-doradczej* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *umowy szkoleniowo-doradczej* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *umowy*.
 12. Podpisanie *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.
 13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.⁸
 14. Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
 15. **Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie „Pomysł – samozatrudnienie” nie jest jednoznaczne z otrzymanie wsparcia finansowego i pomostowego.**

§11

ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. 100 Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie w postaci:
 - a) doradztwa grupowego przed założeniem działalności gospodarczej - 4h/grupę;
 - b) doradztwa indywidualnego przed założeniem działalności gospodarczej, 8h/Uczestnika/-czkę;
 - c) szkolenia z zakresu przedsiębiorczości – 35h/grupę;
 - d) przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 85 Beneficjentów Pomocy, których biznes plany uzyskają minimum punktów określonych w *Regulaminie przyznawania wsparcia* i założą działalność gospodarczą w ramach projektu po ukończeniu wsparcia szkoleniowo – doradczego. Wsparcie finansowe w wysokości max. 24 000 zł/osobę;
 - e) przyznania wsparcia pomostowego dla 85 Beneficjentów Pomocy, którzy otrzymają środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, w tym:
 - ✓ finansowego wsparcia pomostowego (1 750,00 zł/mc x 12 mc-y x 85 Beneficjentów Pomocy),
 - ✓ doradczego wsparcia pomostowego - indywidualnego (4h/osobę x 85 Beneficjentów pomocy).
2. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom projektu określa ***Regulamin przyznawania wsparcia***.
3. **Uczestnik/-czka projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed dniem złożenia biznes planu i ogłoszeniem listy rankingowej biznes planów rekomendowanych do dofinansowania.**

⁷ *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie” podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie* w projekcie w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.

⁸ Pod warunkiem spełnienia kryterium wiekowego na dzień rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu.

§12

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§13

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:

- a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
- b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
- d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny,
- e) punktualnego przychodzenia na formy wsparcia,
- f) przystąpienie do testów w ramach szkoleń (jeśli są one przewidziane w programie),
- g) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- h) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
- i) podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- j) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
- k) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
- l) Uczestnicy projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach RPO WP.
- m) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- n) jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w *formularzu rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego/pomostowego* koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik/-czka projektu, Beneficjent Pomocy ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie.

§14

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej

- wymienionych.
4. Podjęcie zatrudnienia⁹ przez Uczestnika/-czkę projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i udziału* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie internetowej projektu www.pomyslzatrudnienie.pl

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Pomysł - samozatrudnienie”

1. Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny* projektu „Pomysł - samozatrudnienie”
2. Załącznik nr 2. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3. *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
4. Załącznik nr 4. *Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej*
5. Załącznik nr 5. *Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych*
6. Załącznik nr 6. *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie*

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/TKI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu

⁹ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia.