

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania wsparcia

Karta Oceny Formalnej

BIZNES PLANU

w projekcie „Pomysł - samozatrudnienie”

realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr biznes planu	PSM/.../BP
Data złożenia biznes planu	
Wnioskowana kwota dotacji	
Wnioskowana kwota finansowego wsparcia pomostowego	
Wnioskodawca (Imię i nazwisko, adres)	
Oceniający	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Beneficjent: **ISS sp. z.o.o – Lider, Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego - Partner**

Oceniany wniosek: **PSM/.../BP**

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

Rzeszów,.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

OCENA FORMALNA (zaznaczyć odpowiednio x) ¹						
Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA	UWAGI
1.	Poprawność złożenia przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §6 pkt. 1-8 Regulaminu przyznawania wsparcia):					
1.1	Czy biznes plan wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym terminie?					
1.2	Czy biznes plan wraz z załącznikami zostały złożone w wyznaczonym miejscu?					
1.3	Czy wnioskowana kwota wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności nie przekracza 24 000,00 zł?					
1.4	Czy wnioskowana kwota finansowego wsparcia pomostowego nie przekracza 21 000,00 zł?					
1.5	Czy lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w województwie podkarpackim?					
2	Kompletność wszystkich wymaganych dokumentów złożonych przez Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §6 pkt.1-8 Regulaminu przyznawania wsparcia):					
2.1	Czy złożono biznes plan?					
2.2	Czy złożono kserokopię dokumentu zawierającego PESEL Uczestnika/-czki projektu?					
2.3	Czy złożono potwierdzenia wykonania usług szkoleniowo – doradczych ?					

¹ **Uwaga:** biznes plan zostaje odrzucony z przyczyn formalnych jeżeli został złożony w innym niż wyznaczonym miejscu i terminie, kwota wnioskowanego dofinansowania nie mieści się w limitach określonych w Regulaminach rekrutacji i udziału oraz przyznawania wsparcia, lokalizacja prowadzonej działalności gospodarczej znajduje się w innym województwie niż wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu w dokumentach rekrutacyjnych. Uczestnik/-czka projektu, którego/-j biznes plan zawiera uchybienia formalne ma możliwość jednorazowego uzupełniania dokumentów pod względem formalnym w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

2.4	Czy złożono Zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy)?										
2.5	Czy złożono <i>Formularz informacji</i> przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)										
2.6	Czy złożono Oświadczenie o zgodności złożonej wersji papierowej z elektroniczną wersją biznes planu?										
3.	Poprawność przygotowania przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich dokumentów (zgodnie z §6 pkt. 2-8 Regulaminu przyznawania wsparcia)										
3.1	Czy biznes plan wraz z załącznikami przygotowano na aktualnych wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?										
3.2	Czy biznes plan przygotowano elektronicznie, w formie pisemnej, w języku polskim?										
3.3	Czy biznes plan wraz z załącznikami przygotowano w dwóch papierowych jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz z oryginałami załączników, a drugi egzemplarz z kopiami załączników lub 2 oryginały?										
3.4	Czy biznes plan wraz z załącznikami są czytelnie podpisane w wyznaczonym miejscu oraz parafowane na wszystkich pozostałych stronach?										

3.5	Czy kopie załączonych do biznes planu dokumentów potwierdzono za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika/-czki projektu lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu klauzulą „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Uczestnika/-czki projektu, a każdą pozostałą stroną kopii dokumentu opatrzenie parafką?						
3.6	Czy ingerowano w treść złożonego biznes planu oraz załączników, usunięto zapisy, logotypy?						
3.7	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola w złożonym biznes planie oraz załącznikach?						
3.8	Czy do oryginału dokumentów załączono płytę CD/DVD z nagraniem biznes planem?						
3.9	Czy płytę CD/DVD opisano z podaniem następujących danych: imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu, nr rekrutacyjny Uczestnika/-czki projektu, tytuł projektu?						
3.10	Czy każdy egzemplarz biznes planu (oryginał i kopia) wraz z załącznikami są trwale spięte w odrębny, kompletny dokument (2 skoroszyty)?						

Decyzja w sprawie biznes planu

- Rekomenduję** przekazanie biznes planu wraz z załącznikami do oceny merytorycznej
- Nie rekomenduję** przekazania biznes planu wraz z załącznikami do oceny merytorycznej z powodu:

Uzasadnienie:

.....

.....

Rzeszów,

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby sprawdzającej