

Załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania wsparcia

## UMOWA O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

nr .....

Umowa o udzielenie finansowego wsparcia finansowego w ramach projektu „Pomysł - samozatrudnienie” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Rzeszowie, w dniu .....pomiędzy:

**Fundacją im. Hetmana Jana Tarnowskiego** z siedzibą w Tarnowie, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, o numerze NIP 873-26-76-391, REGON 850466602, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000028639, reprezentowaną przez:

Tomasza Kitę – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem” [Realizatorem wsparcia]

a

.....  
.....  
[imię, nazwisko Beneficjenta pomocy, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres, NIP],  
zwanym/-ą dalej Beneficjentem pomocy,

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach Programów Operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Za realizację wsparcia pomostowego finansowego odpowiada Partner projektu – Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego, z siedzibą w Tarnowie, ul. Wielkie Schody 3, 33-100 Tarnów, o numerze NIP 873-26-76-391, REGON 850466602. Partner realizuje wsparcie finansowe pomostowe na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „Pomysł - samozatrudnienie”, zawartej z ISS Projekt Sp. z o.o. w dniu: 01.08.2016r.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje finansowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje finansowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz *Regulaminie przyznawania wsparcia*.
6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do ..... r.

### § 2

#### Okres udzielania finansowego wsparcia pomostowego

1. Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o

udzielenie finansowego wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy, tj. od dnia..... do dnia<sup>3</sup>  
.....

### § 3

#### Finansowanie finansowego wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi ..... **PLN (słownie: .....** **PLN).**
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w ..... miesięcznych ratach w wysokości ..... **PLN (słownie: .....** **PLN),** począwszy od dnia .....
3. Beneficjent, w momencie przyznania pomocy finansowej zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014, poz. 1550).
4. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty finansowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w ww zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr ..... **w banku** .....

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować finansowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w biznes planie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od momentu podpisania niniejszej umowy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent Pomocy składa oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT, po upływie terminu na wykorzystanie finansowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Beneficjent pomocy, który jest osobą niepełnosprawną, oświadcza, że nie korzysta i nie będzie korzystał równoległe z dwóch różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach finansowego wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
5. Pierwsza rata finansowego wsparcia pomostowego wypłacana jest z góry po podpisaniu umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych rat finansowego wsparcia pomostowego jest przedstawienie przez Beneficjenta pomocy potwierdzenia opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

<sup>3</sup> Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.

6. Całościowe rozliczenie finansowego wsparcia pomostowego następuje po przedstawieniu dokumentów poświadczających wydatkowanie wsparcia pomostowego w formie *Zestawienia wydatków ponoszonych w ramach finansowego wsparcia pomostowego* na koniec 6 i 12 miesiąca otrzymywania finansowego wsparcia pomostowego.
7. Wypłata następnych rat wsparcia pomostowego obejmującego pomoc finansową, odbywać się będzie w terminie **do dnia** ..... każdego kolejnego miesiąca.
8. W przypadku likwidacji, zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat finansowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy finansowego wsparcia pomostowego następuje poprzez złożenie:
  - a) Szczegółowych *Zestawień wydatków ponoszonych w ramach finansowego wsparcia pomostowego* – pierwsze *Zestawienie* przedstawiane jest na koniec 6-ego miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej, drugie *Zestawienie* przedstawiane jest na koniec 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) Oświadczenia o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT).
13. Beneficjent udostępni Beneficjentowi pomocy dokumenty, o których mowa w ust. 13.

## § 5

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 10 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 6

### Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta pomocy oraz uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty finansowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty finansowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,

o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
  - b) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami biznes planu,
  - c) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - d) zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 12 m-cy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - e) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia,
  - f) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - g) utrudnia kontrolę,
  - h) realizuje przedsięwzięcie w formie niezgodnej ze wskazaniami z aktualnie obowiązującymi „Zasadami udzielania bezzwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020”<sup>1</sup> oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy, z zastrzeżeniem w § 4 ust. 9, zobowiązany jest zwrócić w całości lub części otrzymane finansowe wsparcie pomostowe na rachunek bankowy Beneficjenta nr **91 1240 5194 1111 0010 6986 2383** prowadzony w banku **Bank Pekao S.A. oddział w Tarnowie, ul. Wałowa 10** w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego finansowego wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

## § 8

### Inne

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

<sup>1</sup> W przypadku aktualizacji lub zmiany wskazanych zasad, obowiązuje aktualna wersja zasad.

**Beneficjent pomocy (Uczestnik projektu)**

**Beneficjent [Realizator wsparcia]**

.....  
*[Imię i nazwisko, podpis, data]*

.....  
*osoba upoważniona do podpisania umowy [podpis, data]*